



ВИЩА АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

21.08.2010

№ 572

м. Київ

**Про затвердження Інструкції
з підготовки та подання
матеріалів атестаційних справ
та матеріалів щодо утворення
спеціалізованих вчених рад
і внесення до їх складу часткових змін
в електронному вигляді**

Відповідно до пунктів 9, 19 та 26 Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2007 № 423, зі змінами, та пунктів 1.3, 3.1 та 4.8 Положення про спеціалізовані вчені ради, затвердженого наказом ВАК України від 29.08.2000 № 429, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2000 за № 918/5139, зі змінами,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки та подання матеріалів атестаційних справ та матеріалів щодо утворення спеціалізованих вчених рад і внесення до їх складу часткових змін в електронному вигляді, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на вченого секретаря ВАК України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування.

Голова ВАК України

В. Мачулін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вищої атестаційної
комісії України
21.08.2010 № 572

**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТА ПОДАННЯ
МАТЕРІАЛІВ АТЕСТАЦІЙНИХ СПРАВ ТА МАТЕРІАЛІВ
ЩОДО УТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД
І ВНЕСЕННЯ ДО ЇХ СКЛАДУ ЧАСТКОВИХ ЗМІН
В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ**

**1. Підготовка та подання
матеріалів атестаційних справ в електронному вигляді**

Інформація в електронному вигляді щодо захищених дисертацій готується спеціалізованою вченою радою і надсилається до ВАК на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

файл з реєстраційно-обліковою карткою. Ім'я файла – append3.doc;

файл із зауваженнями та висновком про видачу диплома кандидата наук. Ім'я файла – notes.doc.

Спеціалізована вчена рада також надсилає до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації (УкрІНТЕІ) файл dis.doc з текстом дисертації здобувача наукового ступеня.

З питань підготовки файла необхідно звертатися до УкрІНТЕІ за адресою:

03680, МСП, м. Київ, вул. Антоновича, 180.

Довідки за телефонами: 521-09-45, 521-00-56.

Інформація щодо негативного рішення спеціалізованої вченої ради готується спеціалізованою вченою радою і надсилається до ВАК на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з файлом out.xls.

Інформація в електронному вигляді щодо присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника готується вченою радою і надсилається до ВАК на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з рішенням вченої ради про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника. Ім'я файла – sns.xls;

файл з реєстраційно-обліковою карткою. Ім'я файла – append3.doc.

Інформація в електронному вигляді з питань переатестації вченого, якому присуджено науковий ступінь в іншій державі, або нострифікації диплома про науковий ступінь, виданого в іншій державі, готується вченим

та надсилається до ВАК установою, де він працює, на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

файл з реєстраційно-обліковою карткою. Ім'я файла – append1.doc.

1.1. Склад і структура та порядок введення даних до файла file.xls

Файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня призначений для імпорту в базу даних, тому його поля повинні бути старанно заповнені згідно з таблицею 1. Для уникнення зміщень даних у таблиці 1 наведені коди колонок, в яких повинні розташовуватись відповідні дані. Шифри найменувань міністерств та відомств вводять згідно з таблицею 2. Дані у файл file.xls. повинні вводитись за допомогою електронних таблиць Excel для Windows.

Дані у файл вносяться у наступному порядку.

1. Завантажити електронну таблицю Excel стандартної конфігурації для операційної системи Windows, переконавшись попередньо, що параметром «Регіональні установки» операційної системи Windows є «Україна» (цей параметр є обов'язковий, тому що він істотно впливає на формат представлення дати у файлі).

2. Вводити дані в перший рядок відповідних колонок (від А до СВ). При введенні даних необхідно контролювати кількість введених символів. Треба пам'ятати, що до числа символів належить і символ пропуску.

3. Переходити від колонки до колонки потрібно за допомогою клавіші "Стрілка вправо" (→). Дані, які записуються до колонок, не повинні починатися з символу пропуску. При введенні даних забороняється використовувати латинські літери замість відповідних їм кириличних, крім назв установ, в яких у назві вживаються іншомовні слова, та формул і змінних в полях «Назва дисертації» і «Результати наукових досліджень».

4. При занесенні інформації щодо наукового керівника, консультанта й опонентів вводити прізвища та ініціали. Довгі назви установ слід скорочувати згідно з ДСТУ 3582–97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила». Застосування аббревіатур не дозволяється. Відомче підпорядкування в назвах установ не вказується.

5. До поля «Галузь науки» назву галузі потрібно вводити так: архітектурні, біологічні, ветеринарні, військові, географічні, геологічні, державне управління, економічні, історичні, культурологія, медичні, мистецтвознавство, національна безпека, педагогічні, політичні, психологічні, сільськогосподарські, соціальні комунікації, соціологічні, технічні, фармацевтичні, фізвиховання і спорт, фізико-математичні, філологічні, філософські, хімічні, юридичні.

6. Наукові ступені наукових керівників та офіційних опонентів слід скорочувати згідно з таблицею 3.

7. Після завершення введення даних потрібно зберегти файл, присвоївши йому ім'я file. Розширення .xls програма Excel допише сама.

8. Перевірити файл на відсутність вірусів.

Таблиця 1

**Склад та структура файла file.xls
з рішенням спеціалізованої вченої ради
щодо присудження наукового ступеня**

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
1	Прізвище здобувача	20	A	
2	Ім'я здобувача	15	B	
3	По батькові	15	C	
4	Науковий ступінь	1	D	Д або К
5	Галузь науки	20	E	Технічні
6	Шифр спеціальності	20	F	05.20.01
7	Назва дисертації	200	G	
8	Шифр спецради	11	H	Д 11.411.01. Після букви Д або К ставиться один пропуск
9	Дата захисту	10	I	10.04.2000
10	Номер протоколу	15	J	4
11	Рік народження	4	K	1977
12	Громадянство	30	L	Йорданія
13	Стать	1	M	Ч або Ж
14	Закінчив ВНЗ	100	N	назва ВНЗ на час закінчення навчання
15	Рік закінчення ВНЗ	4	O	1999
16	Спеціальність за дипломом	40	P	назва здобутої спеціальності
17	Наукові ступені та вчені звання	100	Q	наукові ступені та вчені звання або пусто
18	Відомство установи аспірантури (докторантури)	2	R	шифр відомства згідно з табл.2
19	Назва установи аспірантури (докторантури)	100	S	
20	Рік закінчення аспірантури (докторантури)	4	T	
21	Відомство установи, де працює здобувач	2	U	шифр відомства згідно з табл.2
22	Назва установи, де працює здобувач	100	V	
23	Місто, в якому знаходиться установа, де працює здобувач	30	W	Київ; смт Чабани
24	Посада здобувача	20	X	завідувач відділу, доцент кафедри, професор кафедри, с.н.с., м.н.с., п.н.с., г.н.с.
25	Дата призначення здобувача на посаду	10	Y	Дата вводиться у форматі ЧЧ.ММ.РР, Наприклад, 23.07.99

26	Відомство, де виконана дисертація	2	Z	шифр згідно з табл.2
27	Назва установи, де виконана дисертація	100	AA	
28	Місто, в якому знаходиться установа, де виконано дисертацію	30	AB	Дніпропетровськ
29	Прізвище та ініціали (ПІБ) наукового керівника (НК)	40	AC	Волошук А.Б.
30	Науковий ступінь НК	11	AD	к.психол.н.
31	Вчене звання НК	20	AE	с.н.с.
32	Відомство установи, де працює НК	2	AF	шифр згідно з табл.2
33	Назва установи, де працює НК	100	AG	
34	Посада НК	20	AH	
35	Публікації здобувача за темою: всього	3	AI	число
36	Без співавторів	3	AJ	число або нуль
37	Монографій	3	AK	число або нуль
38	Статей	3	AL	число або нуль
39	Авторських свідоцтв	3	AM	число або нуль
40	ПІБ першого опонента	40	AN	
41	Науковий ступінь	11	AO	д.філол.н.
42	Вчене звання	20	AP	Професор
43	Відомство установи, де працює перший опонент	2	AQ	шифр згідно з табл.2
44	Назва установи, де працює перший опонент	100	AR	
45	Характер відгуку	10	AS	позитивний
46	Кількість зауважень	2	AT	0 або число
47	ПІБ другого опонента	40	AU	
48	Науковий ступінь	11	AV	к.фізвих.
49	Вчене звання	20	AW	Доцент
50	Відомство установи, де працює другий опонент	2	AX	шифр згідно з табл.2
51	Назва установи, де працює другий опонент	100	AY	
52	Характер відгуку	10	AZ	позитивний, негативний
53	Кількість зауважень	2	BA	0 або число
54	ПІБ третього опонента	40	BB	колоники 54–60 не заповнюються, якщо третій опонент відсутній
55	Науковий ступінь	11	BC	
56	Вчене звання	20	BD	
57	Відомство установи, де працює третій опонент	2	BE	
58	Назва установи, де працює третій опонент	100	BF	
59	Характер відгуку	10	BG	
60	Кількість зауважень	2	BH	0 або число

61	Кількість позитивних відгуків на автореферат	2	VI	у колонках 61–66 число або нуль (при відсутності відгуків)
62	Кількість негативних відгуків на автореферат	2	VJ	
63	Кількість членів спецради, які виступили в дискусії та оцінили дисертацію позитивно	2	BK	
64	Кількість членів спецради, які виступили в дискусії та оцінили дисертацію негативно	2	BL	
65	Кількість фахівців (не членів спецради), які виступили в дискусії та оцінили дисертацію позитивно	2	BM	
66	Кількість фахівців (не членів спецради), які виступили в дискусії та оцінили дисертацію негативно	2	BN	
67	Кількість членів спецради по списку	2	BO	
68	Присутніх	2	BP	
69	Голосували	2	BQ	
70	Докторів наук за профілем	2	BR	
71	Голосували "За"	2	BS	
72	Голосували "Проти"	2	BT	
73	Недійсних бюлетенів	2	BU	
74	Об'єкт дослідження	250	BV	одна фраза, яка починається з великої літери. Крапка в кінці не ставиться. Наприклад: Творчість Тараса Шевченка.
75	Результати наукових досліджень	250	BW	у колонках результатів речення починаються з великої літери, в кінці речень ставляться крапки. Не обов'язково заповнювати всі колонки
76	Продовження результатів наукових досліджень	250	BX	
77	Продовження результатів наукових досліджень	250	BY	
78	Продовження результатів наукових досліджень	250	BZ	
79	Мова, якою написана дисертація	20	CA	українська, російська, англійська, польська та ін.
80	Дата захисту кандидатської дисертації (для докторів наук)	10	CB	15.11.91

Таблиця 2

Шифри найменувань міністерств, державних комітетів і відомств

Міністерство внутрішніх справ України	1
Міністерство вугільної промисловості України	2
Міністерство економіки України	3
Міністерство палива та енергетики України	4
Міністерство закордонних справ України	5
Міністерство культури і туризму України	8
Міністерство промислової політики України	9
Міністерство оборони України	10
Міністерство освіти і науки України	11
Міністерство охорони здоров'я України	12
Міністерство охорони навколишнього природного середовища України	13
Міністерство праці та соціальної політики України	14
Міністерство аграрної політики України	15
Міністерство транспорту та зв'язку України	16
Міністерство України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи	17
Міністерство України у справах сім'ї, молоді та спорту	18
Міністерство фінансів України	20
Міністерство юстиції України	21
Державний комітет лісового господарства України	23
Державний комітет рибного господарства України	24
Державний комітет статистики України	25
Державний комітет України по водному господарству	26
Державний комітет архівів України	31
Національне космічне агентство України	33
Державна митна служба України	34
Адміністрація Державної прикордонної служби України	37
Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики	39
Інші відомства	42
Установи при Кабінеті Міністрів України	43
Служба безпеки України	44
Державна податкова адміністрація України	45
Національна академія наук України	46
Українська академія аграрних наук	47
Академія медичних наук України	48
Академія педагогічних наук України	49
Академія правових наук України	50
Академія мистецтв України	51
Федерація професійних спілок України	52
Центральна спілка споживчих товариств України	53

Державна адміністрація залізничного транспорту України	54
Інші центральні установи України	58
Корпорації, концерни, компанії, асоціації, об'єднання,	76
Громадські об'єднання	77
Інші установи	78
Міністерство регіонального розвитку та будівництва України	79
Міністерство житлово-комунального господарства України	80
Секретаріат Президента України та установи при Президентові України	81
Верховна Рада України та установи при Верховній Раді України	82

Таблиця 3

Скорочені назви наукових ступенів

д. арх.	д. політ. н.	к. арх.	к. політ. н.
д. б. н.	д. психол. н.	к. б. н.	к. психол. н.
д. вет. н.	д. с.-г. н.	к. вет. н.	к. с.-г. н.
д. військ. н.	д. соц. ком.	к. військ. н.	к. соц. ком.
д. геогр. н.	д. соц. н.	к. геогр. н.	к. соц. н.
д. геол. н.	д. т. н.	к. геол. н.	к. т. н.
д. держ. упр.	д. ф.-м. н.	к. держ. упр.	к. ф.-м. н.
д. е. н.	д. фарм. н.	к. е. н.	к. фарм. н.
д. і. н.	д. фіз. вих.	к. і. н.	к. фіз. вих.
д. культ.	д. філол. н.	к. культ.	к. філол. н.
д. мед. н.	д. філос. н.	к. мед. н.	к. філос. н.
д. мист.	д. х. н.	к. мист.	к. х. н.
д. пед. н.	д. ю. н.	к. пед. н.	к. ю. н.

1.2. Склад та структура файлу aref.doc

Структура файлу повністю відповідає друкованому автореферату з обкладинкою. Рисунки в авторефераті можна не наводити. Автореферат подається у вигляді файлу формату .doc для Word Windows у незаархівованому вигляді. Автореферат набирається в кирилізованому шрифті Times New Roman, розмір шрифту 12.

1.3. Склад та структура файлу notes.doc

Файл notes.doc набирається в текстовому редакторі Word для Windows в кирилізованому шрифті Times New Roman, розмір шрифту 12.

Структура цього файлу довільна. Файл містить зауваження, які були у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію й автореферат, а також зауваження, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та

фахівцями під час захисту. У цьому файлі також подається висновок про видачу диплома кандидата наук згідно наведеного нижче зразка.

Зразок

Висновок

про видачу диплома кандидата географічних наук

Бондаренко О.І., старший лаборант, Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна Міністерства освіти і науки України, 25.06.2001 захистив у спецраді К 35.051.05 Львівського національного університету ім. Івана Франка дисертацію на тему «Екологічний стан агроландшафтів Півдня України та шляхи його оптимізації», спеціальність 11.00.02 – економічна та соціальна географія.

Аспірантуру закінчив у 2000 р.

Науковий керівник:

д.геогр.н., професор Сергієнко О.І., професор кафедри економічної та соціальної географії, Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна
офіційні опоненти:

д.геогр.н., професор Андрієвський М.Д., професор кафедри економічної та соціальної географії, Київський національний університет ім. Тараса Шевченка,

д.геогр.н., професор Самченко В.П., завідувач кафедри економічної географії, Чернівецький національний університет ім. Юрія Федьковича
подали позитивні відгуки.

За темою дисертації опубліковано робіт – 11, серед них монографій – 0, статей – 6, з них у журналах – 3 та збірниках – 3, авторських свідоцтв (патентів) – 1, тез доповідей – 4.

Результати голосування: за – 13, проти – 0, недійсних бюлетенів – 0.

Примітка.

У разі, коли опонент подає негативний відгук, потрібно це вказати після зазначення опонента.

1.4. Склад та структура файлу out.xls

Файл з даними про здобувача, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення, призначений для імпорту в базу даних, тому його поля повинні бути старанно заповнені згідно з таблицею 4. Для уникнення зміщень даних у таблиці 4 наведені коди колонок, в яких повинні розташовуватись відповідні їм дані.

Дані в файл out.xls повинні вводиться за допомогою електронних таблиць Excel для Windows.

Таблиця 4

Склад та структура файлу out.xls з даними про здобувача, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
1	Прізвище	20	A	
2	Ім'я	15	B	
3	По батькові	15	C	
4	Назва дисертації	200	D	
5	Науковий ступінь	1	E	К або Д
6	Галузь науки	20	F	
7	Рукопис чи монографія	1	G	Р або М
8	Шифр спеціальності	8	H	05.20.01
9	Шифр спецради	11	I	Д 11.411.01
10	Дата захисту	10	J	25.01.2000
11	Протокол	10	K	
12	Установа, де виконана дисертація	100	L	
13	Відомство, де виконана дисертація	2	M	шифр
14	Місто, де виконана дисертація	50	N	
15	ПІБ наукового керівника	50	O	
16	Ступінь НК	10	P	д.е.н.
17	Звання НК	20	Q	професор
18	Установа, де працює науковий керівник	100	R	
19	Місто, в якому знаходиться установа, де працює науковий керівник	50	S	
20	Посада НК	50	T	
21	Відгук НК	10	U	
22	ПІБ першого опонента	50	V	
23	Ступінь першого опонента	10	W	
24	Звання першого опонента	20	X	
25	Місце роботи першого опонента	100	Y	
26	Місто, де працює перший	50	Z	

	опонент			
27	Посада першого опонента	50	AA	
28	Відгук першого опонента	10	AB	
29	ПІБ другого опонента	50	AC	
30	Ступінь другого опонента	10	AD	
31	Звання другого опонента	20	AE	
32	Місце роботи другого опонента	100	AF	
33	Місто, де працює другий опонент	50	AG	
34	Посада другого опонента	50	AH	
35	Відгук другого опонента	10	AI	
36	ПІБ третього опонента	50	AJ	
37	Ступінь третього опонента	10	AK	
38	Звання третього опонента	20	AL	
39	Місце, роботи третього опонента	100	AM	
40	Місто, де працює третій опонент	50	AN	
41	Посада третього опонента	50	AO	
42	Відгук третього опонента	10	AP	
43	Членів СВР за списком	2	AQ	
44	Голосували	2	AR	
45	Докторів наук за профілем	2	AS	
46	Голосували "За"	2	AT	
47	Голосували "Проти"	2	AU	
48	Недійсних бюлетенів	2	AV	

1.5. Склад та структура файлу sns.xls

Файл з рішенням вченої ради про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника призначений для імпорту в базу даних, тому його поля повинні бути старанно заповнені згідно з таблицею 5. Для уникнення зміщень даних у таблиці 5 наведені коди колонок, в яких повинні розташовуватись відповідні дані. Дані у файл sns.xls повинні вводитися за допомогою електронних таблиць Excel для Windows.

Таблиця 5

Склад та структура файлу sns.xls з рішенням вченої ради про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника

№ пор.	Назва поля	Колонка в Excel	Пояснення
1	Прізвище здобувача	A	
2	Ім'я здобувача	B	
3	По батькові здобувача	C	
4	Галузь науки	D	Дані вводяться згідно порядку введення даних до файла file.xls
5	Шифр спеціальності	E	
6	Наукові ступені, вчені звання, які має здобувач	F	Вводиться науковий ступінь (вчене звання), повна назва установи, яка його присудила, дата присудження і номер диплома (атестата)
7	Назва установи, вчена рада якої прийняла рішення про присудження вченого звання	G	
8	Дата засідання вченої ради	H	
9	Номер протоколу	I	
10	Рік народження здобувача	J	
11	Громадянство	K	
12	Стать	L	

2. Підготовка та подання матеріалів щодо утворення спеціалізованих вчених рад та внесення до їх складу часткових змін в електронному вигляді

Інформація в електронному вигляді щодо утворення спеціалізованих вчених рад і внесення до їх складу часткових змін готується науковою установою, вищим навчальним закладом і надсилається до ВАК на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з файлами Rada1.xls і Rada2.xls, створеними в пакеті прикладних програм Excel фірми Microsoft.

В перший файл з іменем Rada1.xls потрібно ввести загальні дані про спецраду згідно таблиці 6. Дані про спецраду вводяться в перший рядок першого аркуша книги Excel у відповідні колонки. Дані про голову спецради, його заступника, вченого секретаря та членів спецради вводяться у файл Rada2.xls згідно таблиці 7. Дані про одну особу повинні бути введені в один рядок, починаючи з першого рядка. У файлі Rada2.xls повинно бути стільки рядків, скільки осіб є в спецradі. Дані у файли Rada1.xls і Rada2.xls вводяться з першої позиції відповідних колонок.

Якщо в склад спецради вносяться часткові зміни, то у ВАК України необхідно надати обидва файли в повному обсязі.

Таблиця 6

Перелік полів файлу Rada1.xls

Назва поля	Колонка в Excel	Приклад заповнення
Шифр спецради	A	Д 26.001.19
Назва установи, при якій створено спецраду	B	
Шифр відомства, якому підпорядкована установа	C	43 (або 11, 46 у випадку, якщо установа підпорядкована двом відомствам)
Шифр спеціальності1	D	10.02.02
Галузь науки 1	E	філологічні
Шифр спеціальності2	F	
Галузь науки 2	G	
Шифр спеціальності3	H	
Галузь науки 3	I	
Шифр спеціальності4	J	
Галузь науки 4	K	
Номер наказу про створення спецради	L	
Дата наказу ВАК про створення спецради	M	11.08.2007 (Символ "крапка" або "р." в кінці дати не вводиться)
Термін дії спецради	N	2 (Вводиться лише цифра)
Дата закінчення повноважень спецради	O	

Поштова адреса установи, при якій створена спецрада	P	
Телефони голови спецради	Q	
Телефони вченого секретаря спецради	R	

Таблиця 7

Перелік полів файлу Rada2.xls

Назва поля	Ячейка в Excel	Приклад заповнення
Шифр спецради	A	Д 26.001.19
Прізвище, ім'я, по батькові члена спецради	B	
Рік народження	C	1960 (Вводиться тільки рік)
Назва установи, в якій працює член спецради	D	
Шифр відомства, якому підпорядкована установа і в якій працює член спецради	E	43 (або 11, 46 у випадку, якщо установа підпорядкована двом відомствам)
Посада в установі	F	декан філологічного факультету
Науковий ступінь члена спецради	G	д.філол.н.
Шифр спеціальності по диплому	H	
Рік присудження наукового ступеня	I	
Вчене звання члена спецради	J	професор, доцент, с.н.с
Рік присудження вченого звання	K	
Шифр спеціальності в раді	L	
Галузь науки в раді	M	філологічні
Посада в раді	N	голова, заступник, вчений секретар
Основні наукові праці: Праця 1	O	
Праця 2	P	
Праця 3	Q	

Начальник відділу інспекції та організаційно-аналітичного забезпечення

Л.А.Міщенко